



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA**

O B J A V L J U J E

JAVNI POZIV

**„Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i mentora iz
gospodarstva“**

1. OPĆE INFORMACIJE

Javni poziv „Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i mentora iz gospodarstva“ objavljuje se u sklopu projekta SF.2.4.05.03.0001 Poticanje strukovnog obrazovanja – učenje temeljeno na radu. Putem ovog Poziva definiraju se ciljevi, kriteriji i postupci za dodjelu bespovratnih sredstava, zatim pravila o načinu podnošenja prijave, kriteriji prihvatljivosti Prijavitelja te pravila provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstva.

1.1. Predmet, cilj i trajanje Poziva

Predmet Poziva je jačanje stručnih kompetencija nastavnika strukovnih predmeta srednjih strukovnih škola i/ili regionalnih centara kompetencija (u daljnjem tekstu: RCK), kao i pedagoških kompetencija mentora iz gospodarstva za izvođenje učenja temeljenog na radu (UTR).

Ciljevi Poziva su:

- ojačati stručne kompetencije nastavnika strukovnih predmeta za učinkovito poučavanje učenika temeljeno na iskustvima iz realnog gospodarstva;
- ojačati pedagoške kompetencije mentora iz gospodarstva kojima će se ojačati kapaciteti gospodarskih subjekata za učinkovitu provedbu učenja temeljenog na radu.

Prijave se zaprimaju isključivo **od 6. veljače 2026. godine**. Poziv je otvoren do iskorištenja sredstava, ali **ne dulje od 30. lipnja 2028. godine**.

1.2. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Davatelj bespovratnih sredstava je Ministarstvo gospodarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva od 500.000,00 eura osiguran je u Državnom proračunu Republike Hrvatske na aktivnosti A779054 Program Učinkoviti ljudski potencijali 2021.-2027.

Najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom Prijavitelju iznosi 1.000,00 eura, a najviši iznos 20.000,00 eura.

Po pojedinoj prijavi može se financirati 100% prihvatljivih troškova, a sredstva se isplaćuju korisnicima jednokratno u ukupnom iznosu dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Zadržava se pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost Prijavitelja

Bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva namijenjena su ustanovama za strukovno obrazovanje i/ili RCK (u daljnjem tekstu: Prijavitelj) koji:

- imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- provode programe obrazovanja za stjecanje zanimanja na razini 4.1 i 4.2 Hrvatskog kvalifikacijskog okvira (u daljnjem tekstu: HKO),
- nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava,
- ne ostvaruju bespovratna sredstva za istu namjenu s druge osnove,
- nije im (Prijavitelju, pojedinačnim vlasnicima Prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje Prijavitelja) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja
- nisu u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno nisu pokušali pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog Poziva¹.

Isti Prijavitelj može podnijeti više prijava tijekom razdoblja u kojem je Poziv otvoren, pri čemu se bespovratna sredstva ne mogu dodijeliti za iste nastavnike i/ili mentore iz gospodarstva za koje su sredstva već odobrena u okviru ovog Poziva.

Bespovratna sredstva također se ne mogu dodijeliti za iste nastavnike i/ili mentore iz gospodarstva ako su sredstva za te osobe već odobrena u okviru ovog Poziva drugom Prijavitelju.

¹ Radi se o situaciji u kojoj se dolazi u prilik svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046

TABELARNI PRIKAZ UVJETA I DOKUMENTACIJE TEMELJEM KOJE SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA

Dokumentaciju koju nije potrebno podnositi u prijavi, Ministarstvo službenim putem pribavlja od nadležnih institucija.

UVJET	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE ISPUNJENJE UVJETA
Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske	Izvadak iz sudskog registra (pribavlja Ministarstvo)
Prijavitelj provodi kurikulume za stjecanje kvalifikacija na razini 4.1 i 4.2 HKO	Rješenje o provedbi kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razini 4.1 i 4.2 HKO (pribavlja Prijavitelj)
Prijavitelj nema evidentiran dug po osnovi javnih davanja	Potvrda nadležne Porezne uprave (pribavlja Prijavitelj)
Prijavitelj ne ostvare bespovratna sredstva za istu namjenu s druge osnove	Obrazac 3 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelju nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela	Obrazac 3 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)
Prijavitelj nije u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno nije pokušao pribaviti povjerljive informacije ili na nepropisan način utjecati na postupak odabira tijekom ovog Poziva	Obrazac 3 - Skupna izjava (dostavlja Prijavitelj)

2.2. Prihvatljive aktivnosti

- a. Stručna usavršavanja za nastavnike strukovnih predmeta u gospodarstvu
 - pohađanje stručnih usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta u gospodarstvu s ciljem upoznavanja najnovijih tehnoloških postupaka te njihove implementacije u proces poučavanja učenika.
- b. Stručna usavršavanja za mentore iz gospodarstva
 - pohađanje stručnih usavršavanja za mentore iz gospodarstva kojima će se osigurati stjecanje znanja i umijeća za učinkovito poučavanje učenika u radnom okruženju temeljena na Odluci o Programu stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu („Narodne novine“, broj 107/20)².
 - sadržaji edukacije moraju osigurati stjecanje znanja i umijeća za učinkovito poučavanje učenika u radnom okruženju, planiranje, programiranje, praćenje i vrednovanje, vođenje i savjetovanje učenika, korištenje primjerenih pedagoških strategija te metoda i stilova poučavanja.

² https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2020_10_107_2014.html

Stručno usavršavanje može trajati najviše do 40 sunčanih sati³.

2.3. Prihvatljivi troškovi

2.3.1. Stručno usavršavanje nastavnika strukovnih predmeta u području struke

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi stručnog usavršavanja u Republici Hrvatskoj,
- putni troškovi,
- troškovi smještaja,
- troškovi dnevnica.

Troškovi stručnog usavršavanja odobravaju se prema stvarnim troškovima iskazanima od strane provoditelja.

Prihvatljivi modaliteti izvođenja stručnog usavršavanja su praktičan rad i kombinirano učenje koje se odvija u stvarnom vremenu.

U okviru ovog Poziva za troškove stručnih usavršavanja odobravat će se iznos do maksimalno 500,00 eura po osobi.

Jedna osoba ne može biti polaznik istog tematskog usavršavanja više puta.

Putni troškovi odobravaju se pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna (troškovi prijevoza, dnevnice u tuzemstvu za sve korisnike sredstava Državnog proračuna, troškovi smještaja, troškovi najma vozila i sl.)

U svezi troškova putovanja za međumjesni prijevoz odobrava se vlak (2. razred) i autobus, a za unutargradski prijevoz tramvaj, autobus i vlak (ne odobravaju se mjesečne ili godišnje karte osim u slučajevima kada je to ekonomski isplativije); trajekta i katamarana; službenog vozila (priznaju se stvarni troškovi i troškovi cestarine ukoliko postoje).

Troškovi taxi prijevoza se ne odobravaju, kao niti korištenje privatnog automobila u službene svrhe. Eventualne iznimke od ovog pravila (nepristupačnost određenih područja u kojima se provodi usavršavanje, kada se radi o izvoditeljima ili korisnicima koji se ne mogu koristiti uslugama javnog prijevoza, za osobe s invaliditetom i kada je takav prijevoz ekonomski isplativiji od troškova prijevoza autobusom i/ili vlakom 2. razreda) potrebno je posebno obrazložiti i definirati u specifikaciji troškova, a u takvim se situacijama priznaje iznos od 0,50 eura po prijađenom kilometru i troškovi cestarine ukoliko postoje.

³ Jedan sunčani sat predstavlja puni sat, odnosno vremenski interval od 60 minuta.

Troškovi smještaja priznaju se jedino ako su povezani s neposrednom provedbom usavršavanja i to do razine smještaja kategoriziranog s maksimalno 4 zvjezdice (hotel, apartman, privatni smještaj).

Prilikom planiranja sredstava potrebnih za pokriće putnih troškova potrebno je voditi računa o tome da visina dnevnice za službena putovanja u tuzemstvu iznosi 30 eura za putovanja u trajanju 12 sati i dulje odnosno 15 eura⁴ za putovanja u trajanju od 8 do 12 sati, sukladno propisima kojima se uređuju neoporezivi primici.

2.3.2. Stručno usavršavanje mentora iz gospodarstva

Prihvatljiv je trošak provedbe stručnog usavršavanja koji ne može iznositi više od 265 eura po polazniku⁵ bazirano na 40 sati usavršavanja odnosno 6,63 eura po satu usavršavanja ukoliko je trajanje manje od 40 sati.

Trošak se odobrava s osnove provedenog jednog tematskog usavršavanja za jednu grupu polaznika u jednom terminu⁶.

Prihvatljivi modaliteti izvođenja stručnog usavršavanja su vođena edukacija (uživo ili online), praktičan rad u ustanovi i kombinirano učenje.

Prijavitelj je obavezan na svojim mrežnim stranicama objaviti obavijest o organizaciji provedbe stručnog usavršavanja za mentore iz gospodarstva.

2.4. Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi obrazovanja unutar sustava visokog školstva odnosno nije moguće sufinancirati troškove sveučilišnog i stručnog studija niti obrazovanje na veleučilištu i visokoj školi;
- obrazovne aktivnosti i edukacije za koje su ostvarena poticajna sredstva drugih institucija;
- troškovi edukacija koje se provodi izvan Republike Hrvatske;
- troškova polaganja vozačkog ispita svih A i B kategorija te AM kategorije;
- troškovi edukacija koje nisu u skladu s ciljevima Poziva;
- troškovi zaštitne opreme i udžbenika;
- troškovi opreme;

⁴ Ako je tijekom službenog putovanja osiguran jedan obrok, dnevnicu se umanjuje za 30% (21,00 € za punu dnevnicu). Ako su osigurana dva obroka, umanjuje se za 60% (12,00 € za punu dnevnicu).

⁵ Trošak je temeljen na Odluci o Programu stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu („Narodne novine“, broj 107/20)

⁶ Pod jednim terminom podrazumijeva se jedan ciklus provedbe u ukupnom trajanju od 40 sati, koji obuhvaća jednu grupu polaznika u definiranom vremenskom razdoblju (npr. grupa XY, od DD.MM.YYYY. do DD.MM.YYYY.).

- troškovi liječničkog i sanitarnog pregleda;
- troškovi goriva i cestarine koji nisu pravdani putnim nalogom;
- troškovi prijevoza taksijem, troškovi parkinga;
- gotovinske isplate;
- ostali troškovi koji nisu u skladu s odredbama Javnim pozivom.

Ukoliko se utvrdi da trošak nije prihvatljiv sukladno odredbama ovog Poziva isti će biti izuzet.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Prijava i obvezna dokumentacija

Prijava se predaje na temelju ovog Poziva, koristeći obrasce i priloge koji su njegov sastavni dio. Prijava i sva dokumentacija tražena ovim Pozivom izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Prijava se podnosi Ministarstvu neposredno ili putem pošte na adresu Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, s naznakom: *“Jačanje stručnih kompetencija nastavnika i mentora iz gospodarstva”* i treba sadržavati sljedeće:

DOKUMENTACIJA	NAPOMENA
1. Obrazac 1 - Prijavni obrazac	Obrazac je dostupan za popunjavanje u elektroničkom formatu na mrežnoj stranici Ministarstva. Obrazac mora biti potpisan od strane odgovorne osobe. Prijava bez Prijavnog obrasca se neće razmatrati.
2. Obrazac 2 - Proračun	U obrascu moraju biti navedene sve stavke koje se potražuju kao trošak. Obrazac mora biti potpisan od strane odgovorne osobe. Prijava bez Proračuna se neće razmatrati.
3. Obrazac 3 – Skupna izjava	U Izjavi moraju biti popunjeni svi odgovarajući podaci. Izjava mora biti potpisana od strane odgovorne osobe.
4. Rješenje o provedbi kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razini 4.1 i 4.2 HKO	Pribavlja Prijavitelj od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih.
5. Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja (elektronički zapis ili original, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave)	Ukoliko je na potvrdi Porezne uprave vidljivo dugovanje, prijava ne može biti odobrena, neovisno o visini duga.

6. Ponude, predračuni, troškovnici i druga relevantna dokumentacija koja potvrđuje iznos troškova za predložene aktivnosti stručnih usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta	Odnosi se na troškove stručnog usavršavanja, dnevnica, smještaja i prijevoza za nastavnike. Dostavlja se za aktivnost 2.a.
7. Plan stručnog usavršavanja mentora iz gospodarstva	Plan stručnog usavršavanja se mora temeljiti na Odluci o Programu stjecanja osnovnog znanja o poučavanju učenika za mentore u gospodarstvu („Narodne novine“, broj 107/20). Dostavlja se za aktivnost 2.b.
8. Dokaz o objavi obavijesti na mrežnoj stranici Prijavitelja vezano uz objavu obavijesti o organizaciji provedbe stručnog usavršavanja za mentore iz gospodarstva	Dokaz uključuje snimku zaslona (screenshot) mrežne stranice koji prikazuje objavljenu obavijest o organizaciji stručnog usavršavanja za mentore. Vidljivi moraju biti: datum objave, URL stranice, naziv Prijavitelja i sadržaj obavijesti. Napominjemo kako navedene obavijesti moraju sadržavati elemente vidljivosti propisane točkom 8. Vidljivost, ovoga Poziva. Dostavlja se za aktivnost 2.b.

Vanjska omotnica mora sadržavati naziv i adresu Prijavitelja s vidljivim datumom predaje pošiljke u poštanski ured. Datum i vrijeme predaje prijave u pisarnicu Ministarstva odnosno datum i vrijeme predaje prijave u poštanski ured smatrat će se trenutkom podnošenja prijave.

Prijave zaprimljene prije i nakon propisanog vremenskog roka objavljenog Poziva neće se uzimati u razmatranje.

Nakon podnošenja prijave na Poziv, nije moguće izvršiti povrat predane dokumentacije, niti u originalu, niti u preslikama.

Prijavitelj je obavezan u sklopu Prijavnog obrasca dostaviti valjanu adresu elektroničke pošte (e-mail) i kontakt broj telefona/mobitela. Odgovornost je Prijavitelja redovito pratiti primitak e-poruka putem poštanskog sandučića, uključujući i bezvrijednu e-poštu.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA

4.1. Postupak dodjele bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva odobravaju se korisnicima koji udovoljavaju propisanim uvjetima prema redoslijedu zaprimanja prijava do konačne raspodjele ukupnog iznosa osiguranih proračunskih sredstava.

Zaprimljene prijave razmatra Povjerenstvo za provedbu Poziva (dalje: Povjerenstvo) imenovano od strane ministra gospodarstva.

Prilikom procjene prijave Povjerenstvo provodi provjeru u odnosu na administrativne zahtjeve definirane Pozivom te odnosu na prihvatljivosti Prijavitelja.

Procjena usklađenosti prijave s kriterijima Poziva vrši se na način i u obliku navedenom u Obrascu za administrativnu provjeru i Obrascu za provjeru prihvatljivosti predmetnog Poziva.

Prijava koja ne udovoljava administrativnoj provjeri ili provjeri prihvatljivosti ne može biti odabrana za dodjelu bespovratnih sredstava.

Tijekom postupka dodjele, ukoliko podaci dostavljeni u sklopu prijave nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od Prijavitelja se mogu zatražiti pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, prijava se može isključiti iz postupka dodjele. Tražena pojašnjenja mogu se zatražiti isključivo za podatke označena s „DA“ u tablicama 4.1.1. Administrativna provjera i 4.1.2. Provjera prihvatljivosti. Dodatno napominjemo kako Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon predaje prijave.

Prema svim Prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelom jednakog postupanja.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja sredstava navedenih u točki 1.2. Poziva (ali ne dulje od 30. lipnja 2028. godine), podnositelj čija će prijava biti odbijena u postupku administrativne provjere ili provjere prihvatljivosti moći će ponovno podnijeti cjelokupnu prijavu. Takva prijava će se rješavati sukladno svim uvjetima i kriterijima Poziva.

4.1.1. Administrativna provjera

Obrazac za administrativnu provjeru	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijava je podnesena u propisanom roku	NE		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 1 - Prijavni obrazac je potpisan od strane odgovorne osobe	NE		

Obrazac 2 – Proračun je u potpunosti ispunjen sukladno danim uputama	DA		
Obrazac 2 – Proračun je potpisan od strane odgovorne osobe	NE		
Obrazac 3 - Skupna izjava je pravilno ispunjena	DA		
Obrazac 3 - Skupna izjava potpisana je od strane odgovorne osobe	NE		
Priložena je potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga s osnove javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave	NE		
Priložene su dokazi o troškovima (ponude, predračuni, troškovnici i druga relevantna dokumentacija koja potvrđuje iznos troškova) vezano uz organizaciju stručnog usavršavanja u gospodarskom subjektu	DA		
Priloženo je Rješenje o provedbi kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razini 4.1 i 4.2 HKO	NE		
Priložen je Plan stručnog usavršavanja mentora iz gospodarstva	DA		
Priložen dokaz o objavi obavijesti na mrežnoj stranici Prijavitelja vezano uz objavu obavijesti o organizaciji i provedbi stručnog usavršavanja za mentore iz gospodarstva	DA		

4.1.2. Provjera prihvatljivosti

Obrazac za provjeru prihvatljivosti	Mogućnost pojašnjenja (DA/NE)	Prva procjena (DA/NE/NP)	Nakon zahtjeva za pojašnjenjem (DA/NE/NP)
Prijavitelj ima odgovarajući pravni oblik	NE		
Prijavitelj ima sjedište na području Republike Hrvatske	NE		
Prijavitelj izvodi kurikulume za stjecanje kvalifikacija na razini 4.1 i 4.2 HKO	NE		
Predložene aktivnosti stručnih usavršavanja nastavnika strukovnih predmeta sukladne su sektoru u kojem nastavnik izvodi nastavu	DA		
Predložene aktivnosti stručnih usavršavanja mentora iz gospodarstva u skladu su s ciljevima Poziva	NE		
Iznos traženih sredstva je u rasponu od 1.000,00 eura do 20.000,00 eura	DA		

4.2. Donošenje Odluke o dodjeli bespovratnih sredstava

Odluka o dodjeli bespovratnih sredstava donosi se za prijave koji su udovoljile svim kriterijima definiranim Pozivom.

Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava na temelju prijedloga Povjerenstva donosi ministar gospodarstva te ista predstavlja temelj za zaključivanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava s korisnicima (dalje: Ugovor).

4.3. Ugovaranje

S Prijaviteljima čije prijave budu predložene za odobravanje, sklopit će se Ugovor, čime će se utvrditi međusobna prava i obveze vezana uz korištenje sredstava ostvarenih po ovom Pozivu.

Prilikom ugovaranja, a u svrhu isplate odobrenih bespovratnih sredstava, Ministarstvu je potrebno dostaviti i sredstvo osiguranja odnosno solemniziranu bjanko zadužnicu sastavljenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine“, br. 115/12, 82/17 i 154/22) čija vrijednost mora biti najmanje u iznosu odobrenih sredstava i Izjavu o nepromijenjenim okolnostima kojom se potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u prijavi nisu nastupile promjene odnosno okolnosti koje bi utjecale na ispravnost dodjele bespovratnih sredstava te dokaze vidljivosti.

Ukoliko Ministarstvo naknadno utvrdi neispunjavanje uvjeta iz Poziva ili postojanje okolnosti o kojima nije imalo saznanja u trenutku odlučivanja o podnesenim prijavama, a iste u bitnom utječu na donošenje odluke o dodjeli bespovratnih sredstava po ovom Pozivu, takva prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Ukoliko Prijavitelj ne sklopi Ugovor s Ministarstvom u roku definiranom Ugovorom odnosno ne dostavi solemniziranu bjanko zadužnicu i drugu traženu dokumentaciju, smatrat će se da je odustao od dodijeljenih bespovratnih sredstava.

Prijavitelj u cijelosti snosi odgovornost za provedbu ugovorenih aktivnosti, obvezuje se osigurati resurse koji su potrebni za realizaciju istih te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od provedbe.

Ukoliko Prijavitelj ne započne provedbu aktivnosti u skladu s Ugovorom, odnosno ne potkrijepi isto odgovarajućom dokumentacijom (prilikom dostave Izvještaja) ili ne provodi aktivnosti, Ministarstvo ima pravo jednostrano raskinuti Ugovor.

Ukoliko Korisnik zbog bilo kojeg razloga, uključujući i višu silu, ne može izvršavati ugovorne obveze na način i u rokovima utvrđenim odredbama Ugovora, o tome se mora očitovati Ministarstvu, pri čemu je dužan osigurati sve pojedinosti o prirodi razloga zbog kojeg ne može izvršavati ugovorne obveze.

5. OBVEZE KORISNIKA

Obveza Korisnika je da aktivnosti temeljem kojih su mu odobrena bespovratna sredstva provede u cijelosti i da **u roku od 6 mjeseci** od dana potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava dostavi Ministarstvu sljedeću dokumentaciju:

- Izvještaje o provedenim aktivnostima za nastavnike i/ili mentore iz gospodarstva (za aktivnost 2.a. i 2.b.),
- račune i izvode s bankovnog računa kao dokaz o plaćanju troškova (za aktivnost 2.a.),
- preslike putnih naloga s pripadajućim prilogima (za aktivnost 2.a.),
- preslike dokumenata na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara i sl.) (za aktivnost 2.a i 2.b),
- potpisne liste s održanih edukacija, odnosno snimke zaslona ukoliko se edukacija provodila online. Iz dostavljenih snimki zaslona mora biti vidljiv datum i naziv edukacije kao i imena i prezimena polaznika (za aktivnost 2.b.),
- potvrde o završenoj edukaciji za nastavnike i/ili mentore iz gospodarstva. Potvrda mora sadržavati elemente vidljivosti sukladno točki 8. Vidljivost ovoga Poziva (za aktivnost 2.a i 2.b).

Ukoliko su sredstva ostvarena za aktivnost stručnog usavršavanja mentora iz gospodarstva, iz Izvještaja o provedenim aktivnostima treba biti razvidno da je provedeno jedno tematsko stručno usavršavanje u jednom terminu održavanja za jednu grupu polaznika.

Bjanko zadužnica koja se dostavlja uz Ugovor o dodijeljenim bespovratnim sredstvima, služi kao instrument naplate dodijeljenih bespovratnih sredstava s pripadajućim zakonskim zateznim kamatama, a u slučaju nenamjenskog korištenja sredstava, u slučaju naknadno utvrđenog drugačijeg stanja od onog koje je bilo osnova za dodjelu bespovratnih sredstava Korisniku, u slučaju nepridržavanja obveza iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, odnosno u slučaju da Korisnik ne izvrši povrat sredstava na način utvrđen ugovornim odredbama. Vrijednost zadužnice mora biti najmanje u iznosu odobrenih bespovratnih sredstava.

Za svaku izmjenu aktivnosti i namjena, Korisnik je dužan prethodno zatražiti suglasnost Ministarstva. Izmjene kojima se uvode mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi moguće su samo u slučaju kada su izmjene nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje prijave te su nužne za ostvarenje ciljeva Poziva. U slučaju izmjena koje je predložio Korisnik, isti mora poslati Ministarstvu gospodarstva zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom ukoliko ista postoji, a kojom dokazuje navode iz zahtjeva. Ako je potrebno Ministarstvo može tražiti od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka. Izmjene se mogu dostaviti pisanim putem na adresu Ministarstvo gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb ili na e-mail mentori@mingo.hr. Izmjene se mogu odobriti samo u slučaju ukoliko ne mijenjaju značajno opseg ili karakter aktivnosti.

Zahtjev Korisnika za produljenje ugovorenog roka za dostavu dokaza o namjenskom utrošku bespovratnih sredstava Ministarstvu se može podnijeti najkasnije 10 dana prije isteka ugovorenog roka.

Ponude, predračuni i troškovnici ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom utrošku bespovratnih sredstava. Nalog za plaćanje, potvrda o izvršenom plaćanju, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

Odobrena, a neiskorištena sredstva Korisnik je obavezan vratiti u Državni proračun sukladno pisanoj uputi Ministarstva.

Ministarstvo gospodarstva zadržava pravo u bilo kojoj fazi postupka zatražiti dodatnu dokumentaciju, pojašnjenja i druge podatke potrebne za utvrđivanje prihvatljivosti provedenih aktivnosti.

6. PRIGOVORI

U postupku dodjele bespovratnih sredstava protiv odluke Ministarstva o odbacivanju ili odbijanju prijave Prijavitelj ima pravo podnijeti prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja odluke.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti. Teret dokazivanja navedenih činjenica je na Prijavitelju. Prigovor dostavljen izvan roka, podnesen od neovlaštene osobe (osobe koja nije Prijavitelj ili nije ovlaštena od strane Prijavitelja) te nedopušten, odbacuje se rješenjem. Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

Prigovor se podnosi Ministarstvu pisanim putem na adresu ili osobno.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je Prijavitelj ima.

Rješenje o prigovoru je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom u roku 30 (trideset) dana od dana dostave rješenja.

7. NADZOR I POVRAT SREDSTAVA

U svrhu provođenja kontrole namjenskog korištenja sredstava Ministarstvo je ovlašteno izvršiti provjeru korištenja odobrenih sredstava obilaskom Korisnika i njegovih poslovnih objekata te uvidom u dokumentaciju na temelju koje su ostvarena bespovratna sredstva.

Korisnici kod kojih se prilikom kontrole utvrdi nenamjensko trošenje sredstava, bit će dužni vratiti dodijeljena sredstva s pripadajućom zakonskom zateznom kamatom.

Ukoliko korisnici ne izvrše sve obveze preuzete Ugovorom, Programom, ovim Pozivom te dokumentacijom koja je sastavni dio istog ili ne izvrše povrat nenamjenski odnosno neopravdano iskorištenih sredstava, Ministarstvo ima pravo podnijeti bjanko zadužnicu na prisilnu naplatu dodijeljenih bespovratnih sredstava s pripadajućim zakonskim kamatama.

8. VIDLJIVOST

Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi istaknuo činjenicu da je ostvario bespovratna sredstva u sklopu Programa „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2021. - 2027. sufinanciranog od strane Europskog socijalnog fonda plus sukladno predlošcima oznaka vidljivosti koji će biti raspoloživi na mrežnim stranicama Ministarstva, a u koju svrhu samostalno odabire koje će komunikacijske alate koristiti.

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima, obavezan je odazvati se na pozive za sudjelovanjem na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

9. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od deset godina nakon završetka projekta.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

10. INFORMACIJE I ROKOVI

Potencijalni Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja dokumentacije i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se mogu postavljati kontinuirano od dana objave Poziva, najkasnije do 7 radnih dana prije isteka roka za podnošenje prijave putem elektroničke pošte na adresu: mentori@mingo.hr, a odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele i na mrežnoj stranici Ministarstva.

U slučaju dostave putem pošte, dostava akata od strane Ministarstva vrši se iz dva pokušaja dostave na adresu navedenu u Prijavnom obrascu, nakon čega se u slučaju neuspjele dostave akt stavlja na Oglasnu ploču Ministarstva te se dostava smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave.

Preliminarne informacije o statusu Prijave raspoložive su putem poveznice: <https://sismg-web.gov.hr/#/application>.

OKVIRNI ROKOVI		
1.	Pisana obavijest o odbacivanju Prijave po administrativnoj provjeri odnosno provjeri prihvatljivosti	U roku od 90 dana od dana zaprimanja prijave
2.	Dostava Ugovora	U roku od 180 dana od zaprimanja Prijave
3.	Prihvaćanje Ugovora od strane Korisnika	U roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4.	Isplata bespovratnih sredstava	U roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja potpisanog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

Ministarstvo zadržava pravo izmjena i dopuna ovog Poziva.

Moguće izmjene i dopune Poziva objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva (<https://mingo.gov.hr>).

11. PRILOZI POZIVA

Sastavni dijelovi Poziva su:

- Obrazac 1 - Prijavni obrazac
- Obrazac 2 - Proračun
- Obrazac 3 - Skupna Izjava

- Obrazac 4 - Izjava o nepromijenjenim okolnostima
- Obrazac 5a - Izvješće o provedenim aktivnostima za nastavnike iz gospodarstva
- Obrazac 5b - Izvješće o provedenim aktivnostima za mentore iz gospodarstva
- Potpisna lista za edukacije nastavnika i/ili mentora iz gospodarstva
- Predložak Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava

KLASA: 311-01/26-01/10

URBROJ: 526-05-01-26-1

U Zagrebu, 4. veljače 2026. godine

MINISTAR

Ante Šušnjar